

# 借 用 書

(つるぎ町社会福祉協議会貸与事業)

貸与物・数量			
使用目的	(車両の場合は行き先も記載)		
貸与期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ( 日間)		
借 受 人	フリガナ		使用者との関係
	氏 名	印	
	住 所	つるぎ町 字	電話
※ 使用者の欄は、申請者と異なる場合のみ記載して下さい			
使 用 者	フリガナ		生年月日
	氏 名	男・女	年 月 日 (満 歳)
	住 所	つるぎ町 字	電話
備 考			
返 却 日	令和 年 月 日		

※1.太枠のみ記入してください  
 2.車両の場合は免許証を添付してください

つるぎ町社会福祉協議会 会長 様

令和 年 月 日

局長	担当	返却担当

# 同 意 書

- 借用物使用の際は安全に努め、責任をもって維持管理を行います
- 借用中に他人に怪我をさせた場合は、その全責任を負います
- 借用物を紛失・汚損・破損させた場合は、修理もしくはその全責任を負います
- 自動車事故がおきた場合及び車両を破損させた場合は、社協が加入する任意保険が適用になる場合を除き、全責任を負います
- 借用物を第三者に転貸、又はその使用权を譲渡したり、担保に使用しません
- 返却の際は、使用後に点検・掃除をして、貸与期間終了までに貸与場所で返却します
- 故障により安全に使用できないと社協が判断した場合は貸与の中止に従い、その際の借受人への補償は行なわれないことを了承します

上記の事項に同意します。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ 印